

Số: /KH-SKHCN

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ tài chính trong hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH**1. Các văn bản chỉ đạo của Trung ương**

- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;
- Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

2. Các Nghị quyết, Kế hoạch của tỉnh

- Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ tài chính trong hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;
- Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ tài chính trong hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Thúc đẩy hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất, chất lượng, năng lực cạnh tranh.

- Phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ trách nhiệm các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện, đảm bảo tính hiệu quả, phát huy được vai trò của các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện Kế hoạch này

- Triển khai đúng đối tượng, nội dung và mức hỗ trợ theo quy định.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, tránh trùng lặp chính sách.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tuyên truyền, phổ biến chính sách

- Tổ chức hội nghị, tập huấn, truyền thông.
- Công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử.

2. Tổ chức triển khai các nội dung hỗ trợ

- Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng tiêu chuẩn; quy chuẩn kỹ thuật; hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng; công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh.

- Hỗ trợ các hoạt động bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ.

- Hỗ trợ tham gia Giải thưởng Chất lượng quốc gia, Giải thưởng Chất lượng quốc tế, các giải thưởng khoa học công nghệ, các giải thưởng bình chọn về chất lượng và thương hiệu, các hội chợ triển lãm liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ.

- Hỗ trợ đổi mới, tiếp nhận chuyển giao công nghệ.

- Hỗ trợ hoạt động phát triển hệ thống đổi mới sáng tạo, hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo, thúc đẩy văn hoá đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo.

3. Xây dựng hướng dẫn chi tiết

Ban hành hướng dẫn cụ thể, chi tiết biểu mẫu thực hiện.

4. Bố trí và quản lý kinh phí

Hằng năm, căn cứ hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân và nhu cầu thực tế, các Phòng, đơn vị gửi thông tin theo đầu mối phân cấp quản lý tài chính để tổng hợp, lập dự toán kinh phí thực hiện, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí hỗ trợ phải bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, hiệu quả; thực hiện đầy đủ chế độ thanh tra, kiểm tra, giám sát, tránh thất thoát, lãng phí.

5. Chế độ báo cáo

Giao Văn phòng Sở làm đầu mối tổng hợp, định kỳ xây dựng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện được trích từ kinh phí sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức triển khai thực hiện;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Nghị quyết, tổng hợp vào kế hoạch dự toán ngân sách hằng năm của phòng, đơn vị mình gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

- Chủ động lồng ghép tuyên truyền, phổ biến chính sách; tham mưu triển khai các nội dung hỗ trợ theo quy định; chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể, chi tiết biểu mẫu thực hiện; Gửi các Sở, ban, ngành, các xã/phường trên địa bàn toàn tỉnh. Nội dung và mẫu biểu hướng dẫn phù hợp với từng nội dung hỗ trợ, bảo đảm đúng quy định, cụ thể:

- + Đối tượng áp dụng,
- + Điều kiện hỗ trợ,
- + Nội dung và mức hỗ trợ,
- + Thành phần hồ sơ để được nhận hỗ trợ.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thuộc Sở KH&CN, các Sở chuyên ngành trong việc thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ; tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện hỗ trợ đối với các tổ chức, cá nhân sau khi được phê duyệt.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Nghị quyết, tổng hợp vào kế hoạch dự toán ngân sách hằng năm của Văn phòng Sở để gửi Phòng KH-TC tổng hợp chung của toàn Sở; đồng thời tổ chức quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện thanh, quyết toán các nội dung hỗ trợ theo đúng quy định.

- Định kỳ hàng năm, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*cùng với báo cáo định kỳ của Sở KH&CN*).

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hàng năm, căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu cho Giám đốc Sở trình UBND tỉnh bố trí kinh phí chi thường xuyên để thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

4. Trung tâm Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử về nội dung của Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND; Kế hoạch của Sở và Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày

18/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND; Hướng dẫn của Sở KH&CN chi tiết biểu mẫu thực hiện hoạt động hỗ trợ.

- Công bố các Quyết định phê duyệt hỗ trợ kinh phí của UBND tỉnh trên trang thông tin Sở KH&CN (Mục “CÔNG KHAI NGÂN SÁCH”).

Trên đây là Kế hoạch triển khai Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ tài chính trong hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc tổ chức hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở phụ trách về kết quả thực hiện.

Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KH-TC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Trọng Quế